

Checkliste zur Vereinbarung über ein Freiwilliges Soziales Jahr nach § 11 Absatz 1 Einsatzstelle/ Träger

Freiwillige*r:

im Vertrag	Vertragspunkt	Seitenverweis	geprüft	eingetragen	erfolgt
1.	Vertragsparteien				
	Daten Einsatzstelle/Rechtsträger korrekt?	2	☐		
	Daten fachliche und pädagogische Begleitung korrekt?	2	☐		
	Bei Abweichungen bei den Angaben: Einsatzstelle/Rechtsträger/fachliche und pädagogische Begleitung: - im Vertrag handschriftlich Änderung vorgenommen - im Anmelde-Portal/Backoffice Änderungen vorgenommen			☐	☐
	Daten der*des Freiwilligen korrekt?	2	☐		
2.	Dauer des Freiwilligen Sozialen Jahres in der Kultur				
	Vertragszeitraum von – bis korrekt?	2	☐		
3.	Tätigkeit und Ausgestaltung				
	Belehrung mit der Anlage 11	2/3			☐
	Anlage 11 an .lkj) versandt (bis eine Woche nach Beginn des FSJ) zum: ____.	3			☐
6.	Leistungen				
	Freiwillige*n informiert welche Tatbestände im Rahmen der Dienstpflicht durch eine Haftpflichtversicherung der Einsatzstelle abgesichert sind	6			☐
	<u>Anlage 6</u> Lastschriftvereinbarung	6			
	alle Daten zum Lastschriftmandat erfasst	Anlage 6		☐	
	oder Zahlungsvereinbarung getroffen, Eintrag einer Begründung	Anlage 6		☐	
	ein Exemplar mit den Verträgen an die Trägerin, ggf. Kopie für die eigenen Unterlagen erstellt	Anlage 6			☐
9.	Konflikte und Informationspflichten				
	Benennung einer unabhängige Beschwerdestelle	8		☐	
11.	Sonstige Vereinbarungen				
	Einführung der*des Freiwilligen in die Dienst- und Hausordnung	10			☐
	ggf. erweitertes Führungszeugnis der*des Freiwilligen angefordert	10			☐
	ggf. Immunitätsnachweis der*des Freiwilligen angefordert (Masernschutzgesetz)	10			☐

Ein Programm der

gefördert von



Bundesvereinigung
Kulturelle Kinder- und Jugendbildung e.V.



Bundesministerium
für Familie, Senioren, Frauen
und Jugend



SACHSEN-ANHALT



Kofinanziert von der
Europäischen Union

im Vertrag	Vertragspunkt	Seitenverweis	geprüft	eingetragen	erfolgt
15.	Zustimmung zur Vereinbarung				
	Unterschrift der*des Freiwilligen	14			☐
	ggf. Einverständniserklärung der Erziehungsberechtigten bei Freiwilliger*n unter 18 Jahren	14			☐
	Unterschrift der Einsatzstelle/Rechtsträger (Stempel und Unterschrift)	14			☐
	Weitere Bearbeitung				
	Rücksendung aller drei Vereinbarungsexemplare an die .lkj) inkl. 1 Exemplar der Anlage 6 am: __.__.____		☐		☐